

## INDICE DE CONTENIDO

I - OBJETIVOS DEL SISTEMA	2		
I.1 - Requisitos de equipo	2		
I.2- Instalación del Sistema	2		
I.3 - ¿Cómo ejecutar el programa?	2		
I.4 - Organización del Manual	3		
I.5 - Configuración	3		
I.6 - Fases de uso	4		
II - FUNCIONES DEL SISTEMA	5		
II.1 - Diseño de Encuestas	5		
II.11 - Crea Encuesta	5		
II.12 - Modifica Encuesta	6		
II.13 - Agrega Preguntas	6		
II.14 - Revisa Encuestas.	7		
II.15 - Borra Encuestas	7		
II.16 - Borra respuestas	7		
II.17 - Presenta	7		
II.2 – Trayectoria	8		
II.3 - Configuración	9		
II.31 - Modos y marcado.	9		
II.32 – Prefijos	9		
II.321 – Edita prefijos	9		
II.322 - Revisa prefijos	10		
II.323 – Avance Prefijos	10		
II.33 - Tabla Externa	10		
II.331 - Nueva tabla	10		
II.332 - Presenta	11		
II.333 - Teléfono	11		
II.334 - Selección	12		
II.335 – Borra tabla externa	12		
II.336 –Revisa tabla externa	12		
II.4 - Captura rápida	12		
II.5 - Revisa Encuesta	13		
II.6 - Análisis.	15		
II.61 - Directa.	15		
II.62 – Cruzada Absoluta	16		
II.63 – Cruzada relativa	17		
II.7 - Trabajo.	17		
II.71 - Informe	17		
II.72 - Encuestador	18		
II.73 - Resultados	18		
II.74 - Encuesta	18		
II.75 - Telefónico	18		
II.8 - Supervisión	19		
II.81 - Trabajo actual	19		
II.82 - Operador detallado	19		
II.83 - Operador Tiempos	19		
II.84 - Operador Avances	19		
II.85 - Encuesta detallado	19		
II.86 - Encuesta Avances	20		
II.9 - Utilerías	21		
II.91 - Respaldo de base de datos	21		
II.92 - Reparación de base de datos	21		
II.93 - Clasificadores	21		
II.94 - Claves de acceso	21		
II.95 - Pide licencia	22		
II.96 - Clave de licencia	22		
II.A - Captura de Encuestas	23		

# I - OBJETIVOS DEL SISTEMA

Las Encuestas telefónicas requieren una planeación cuidadosa, una ejecución coordinada, supervisión del trabajo de los encuestadores y un análisis estadístico. Este Sistema utiliza la computadora para facilitar estas cuatro labores, con las siguientes funciones:

- Define las preguntas de la encuesta y automáticamente tiene pantallas de captura para computadora, usadas en la encuesta telefónica, y pantallas de captura en Palm, para encuestas domiciliarias.
- En las encuestas telefónicas, define los prefijos usados y cantidad de encuestas deseadas, y la computadora distribuye el trabajo a los encuestadores, marca el teléfono según los prefijos definidos, registra las respuestas y le informa los avances del trabajo.
- Los reportes de trabajo, que son creados automáticamente por el sistema, le informan del trabajo de cada encuestador y el avance en cada prefijo, en forma resumida y detallada, así como el resultado de cada llamada.

\* Promover la educación

Muy Alto  
Poco  
Nada  
NS

\* Usted diría que el precandidato por el que acaba de votar

Es seguro ganador  
Es probable que gane  
Tiene mitad de chances de ganar y mitad de perder  
Es probable que pierda  
Es seguro perdedor  
NS/NC

\* ¿Cuándo decidió usted su voto?

Hoy  
En los últimos 3 meses  
En la última semana  
Desde antes  
Durante el último mes  
NS/NC

\* ¿Cual de los siguientes aspectos pesó más en su decisión de votar?

Es el más cercano al pueblo  
Es el de más experiencia  
Es el que mejor representa al PRI  
Es el que más se opone al gobierno actual

Siguiente Anterior Cancela

Reporte de Prefijos				
Encuesta	Prefijo	Aleatorio	Cantidad	Hechos
Ventas	1234	4	25	6
Ventas	2345	4	35	0
Ventas	3456	4	20	0
Ventas	4567	4	12	0
Ejemplo	1234	4	5	3
Ejemplo	23456	3	25	0

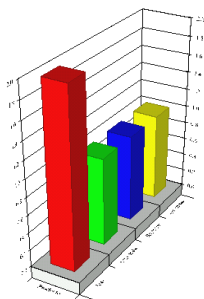
Original Ordena Selecciona Imprime Termina

Reporte de trabajo para Ventas						
Operador	Fecha	Telefono	Resultado	Estado	Inicio	Fin
ir	10/07/2005	1234323	Procede	Hecha	22:32:57	22:38:00
ir	10/04/2005	12344157	Procede	Hecha	10:59:04	10:59:03
ir	10/04/2005	12343843	Tel inválido	Cancela	10:56:50	10:59:03
ir	10/04/2005	12340738	Procede	Hecha	10:59:14	10:59:44
ir	10/05/2005	12346075	Tel inválido	Cancela	13:20:02	13:20:08
Raul	10/07/2005	54561332	Procede	Cancela	21:33:00	21:33:08
Raul	10/07/2005	54567487	Inteligible	Cancela	21:51:57	21:56:56
Raul	10/08/2005	54446833	Procede	Hecha	11:32:18	11:32:46

Original Ordena Selecciona Imprime Termina

- Con las respuestas que capturaron los encuestadores, la computadora obtiene inmediatamente los análisis estadísticos en cuadros o gráficas, que puede copiar a Word para redactar el informe.

Participacion	Muy	Algo	Poco	Nada	NS
	478	78	27	10	0



Automatizando en computadora las Encuestas, evita errores de transcripción, facilita el análisis y presentación del reporte, ahorrando trabajo y dinero.


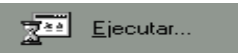
## I.1 - Requisitos de equipo

El Sistema *ENCUESTAS* puede operar en Computadoras PC compatibles con sistema operativo Windows de 32 bits: Win95, Win98, WinNT, Win 2000, WinMe, Win XP y superiores, con memoria RAM mínima de 16 Mb y monitor VGA ó superior. Ocupa en su disco duro 7.5 Mb. , más el espacio que ocupe la Base de Datos. El Sistema registra la información en una Base de Datos, con máquina Jet 3.5 compatible con Access de Microsoft, por lo que puede usar este programa para obtener reportes, consultas y capturas especiales.

## I.2- Instalación del Sistema

Para instalarlo coloque el disco, y correrá el programa de instalación si tiene habilitado *autorun*.

En caso que no se ejecute el programa de instalación automáticamente realice lo siguiente:



Toque la tecla  y luego 

En el teclado escriba *d:\setup.exe* y toque la tecla *[Acepta]* para que se ejecute el Programa que hace la instalación automáticamente. Este Programa revisará el cupo del disco duro, avisándole si es insuficiente y creara un subdirectorio, donde copiara los archivos del Sistema, usualmente *c:\Archivos de Programa\Encuestas*. La pantalla le dará mensajes para guiar la instalación.

## Actualización:

Si ya tenía instalado *ENCUESTAS*, es necesario que antes de instalarlo nuevamente, desinstale la versión anterior. Para ello en *Panel de Control* active la ventana *Agregar o Eliminar Programas* y busque *ENCUESTAS* para quitarlo.

## I.3 - ¿Cómo ejecutar el programa?

- Una vez instalado, puede ejecutarlo tocando la tecla , activando *[Programas]*, y ejecute *ENCUESTAS*.
- Otra forma de ejecutar el programa es tocando la tecla , después en

*Ejecutar*, escribimos encuestas y el programa se ejecutara aromáticamente.

#### I.4 - Organización del Manual

El Manual tiene como finalidad explicar el manejo del Sistema, para que puedan operarlo rápida y eficazmente los Usuarios con diversos niveles de experiencia. Se organiza su contenido en módulos que pueden ser usados según las necesidades del usuario, con diferentes propósitos y experiencia.

- Para una lectura introductoria: que hace y para que sirve el Sistema, sin profundizar en su manejo, se recomienda el capítulo I, a partir de *Implantación*
- Para iniciar la operación del Sistema, es necesario leer completo el Capt. I. Si no tiene experiencia previa en Sistemas de Computo, conviene que además lea los temas del Capítulo IV
- Para manejar el Sistema, si es experto en software basta con leer la explicación de las funciones del Sistema, en el Capítulo II. Si no, necesita leer la descripción detallada del manejo, en el Capítulo III

Para facilitar la consulta, se organiza el Manual por Capítulos, subcapítulos e incisos. Así: III.32 significa: Tercer capítulo, subcapítulo 3, inciso 2. y refleja la organización jerárquica de los temas. El índice de Contenido marca cada modulo con este identificador y la pagina en que se encuentra. En cada Capítulo del Manual se procuro incluir información completa, pero breve. Si se menciona un concepto explicado en otra parte del Manual, se anota el inciso que lo explica detalladamente, usando: {III.32}

El Manual usa las siguientes convenciones tipográficas para distinguir los mensajes que el Sistema le presenta en la Pantalla y los comandos de manejo de la Computadora que requiere escribir en el teclado ó activar con el ratón. Para distinguir visualmente estos mensajes y comandos se escriben con estilo especial:

- Para referirse a un elemento presentado en Pantalla, en el Manual se usa letra itálica: en *la Pantalla*.
- Para referirse a lo que debe escribirse en el teclado se usa letra negrita cursiva subrayada: *fecha deseada*.

- Si son teclas especiales se presentan con su nombre dentro de un paréntesis cuadrado, itálicas y negritas: [Ctrl], [Esc], [Intro],....

#### I.5 - Configuración

El Sistema Encuestas, puede configurar su operación para que cada computadora sea independiente (modo Local) y lea y grabe la información en su disco duro; en modo Red, se usa la red local (LAN) que conecta las computadoras para que las que hacen la encuesta usen la base de datos de la computadora central, llamada servidor, para grabar y leer la información, lo que permite un manejo centralizado de la encuesta.

También puede configurarse el modo en que se marca el teléfono:

- *Manual*: Al operador le aparece un mensaje indicándole el número telefónico que debe marcar directamente en el teléfono
- *Modem con TAPI*: Requiere que la computadora disponga de un modem, al que está conectado el teléfono usado en la encuesta, que usa el marcador telefónico de Windows.
- *Modem sin TAPI*: Puede usar el modem, sin TAPI (marcador telefónico de Windows), operado directamente por el programa.

Decida como desea la operación y consulte el inciso de configuración {II.8} para hacer ésta configuración conforme sus necesidades, antes de empezar a usarlo.

#### Claves de Acceso:

Con la finalidad de proteger los datos de su Empresa, que se capturan y manejan en este Sistema, las principales funciones sólo pueden ejecutarse si el usuario conoce una Clave de acceso válida {II.94}.

Estas Claves y los nombres de las personas autorizados, las registra en el menú *Utilería - Claves de acceso {II. 94}*

FUNCION CON ACCESO POR CLAVE	NIVEL
Respaldo de base de Datos	2
Reparación de Base de Datos	2
Modificar Clasificadores	4
Modificar Claves de Acceso	4

Para permitirle al personal que trabaja en la Oficina el acceso al Sistema y sus Funciones restringidas, es necesario registrar sus Claves, Nivel y Nombre {II.94}. La Clave es un número ó texto, entre 4 y 8 caracteres; el Nivel es la jerarquía de esa Clave: 1 es mínima y 4 máxima. Las Funciones restringidas piden una Clave de Acceso y verifican dos cosas: que la Clave sea válida y que tenga asignado un Nivel igual o superior al requerido en esa Función.

#### Clasificadores

En la captura y modificación de datos se utiliza una lista de posibles respuestas, para seleccionar entre ellas. Si desea agregar, modificar o eliminar respuestas, puede hacerlo en el menú *Utilería - Clasificadores* {II.93}. Es importante que revise los clasificadores usados para que los encuestadores registren la causa por la que una llamada no sirvió para hacer la Encuesta, llamados *Cancel Enc.* Los otros clasificadores: Tipo Dato y Dato Opcional manejan el diseño y no debe cambiarlos.

#### **I.6 - Fases de uso**

Inicialmente planea la Encuesta y registra las preguntas con *Crea Encuesta* {II.11}, luego prueba como aparece a los encuestadores con *Presenta* {II.17} revisando y mejorando el formato; agregue preguntas tipo: *Letrero* para dar instrucciones especiales y *Página* para terminar la página que excede el límite de la pantalla. Puede modificar {II.12} las preguntas, agregar nuevas {II.13} y obtener un reporte impreso {II.14}

Si la secuencia de las Preguntas tiene saltos, es necesario usar *Trayectoria* {II.2} para definirlos. Si hay preguntas condicionales, es decir, bloques de preguntas que aplican solo cuando el encuestado responde de cierta forma, en esta función define la trayectoria de las preguntas.

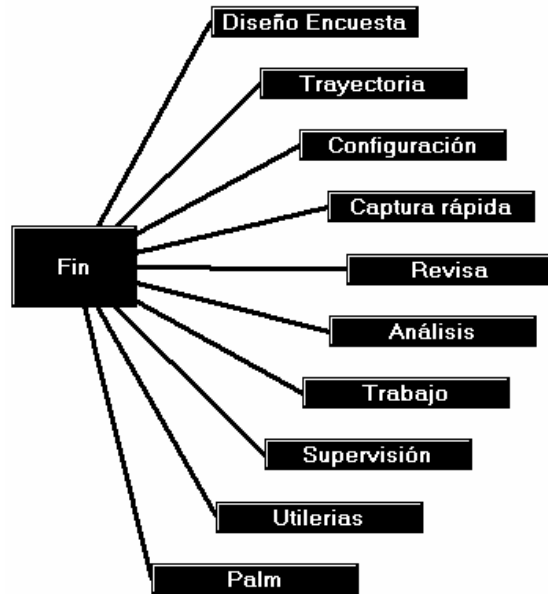
Configura la modalidad de Encuesta y el marcado telefónico {II.31}; si usa marcado telefónico al azar, establece los prefijos {II.32}; si usa Tabla Externa la registra y configura {II.33}. Si usa múltiples computadoras en Red, instala en ellas el programa de Captura, y modifica la trayectoria de la base de datos, verificando que opere bien {II.A}

Conforme se realiza la encuesta, puede revisar las respuestas a cada Encuesta {II.5}, el trabajo del día {II.7}, y si usa Tabla Externa puede supervisar las actividades en tiempo real {II.8}

## II - FUNCIONES DEL SISTEMA

### Menús

Esta máquina de Información debe tener un volante que permita al usuario dirigirla. Este volante es el *Menú*. Al iniciar el Sistema, se presenta una carátula con los grupos de funciones que dispone el Sistema, que llamamos Menú Inicial.



Si mantiene el cursor 2 segundos sobre algún menú, aparecerá la descripción de la función que realiza, al pie de la ventana. Tóquela con el ratón para ejecutarla. Si es una función se ejecuta; si es un grupo de funciones, se presenta otro Submenú con las funciones del grupo elegido. Si desea regresar al menú anterior, toque la central.

### II.1 - Diseño de Encuestas

Con este conjunto de funciones diseña la encuesta. Cada encuesta consiste de una forma y preguntas, y para crearla se registran los datos de la forma y las múltiples preguntas. Puede modificar y eliminar, así como agregar nuevas

preguntas. Para revisarla la presenta en pantalla y para documentar se dispone

del reporte impreso.

### II.11 - Crea Encuesta

El primer paso para diseñar una encuesta es registrar el formato usado, escribiendo su nombre, el cliente para el cual se desarrolla y una descripción de sus objetivos.

Al terminar, la registra tocando [*Termina*], ó puede cancelarla con [*Cancela*].

A continuación se inicia el registro de las preguntas de esta encuesta, escribiendo los datos de cada pregunta:

- *Nombre*: La identifica en los reportes
- *Pregunta*: aparecerá en la pantalla del encuestador para que se la diga al encuestado. Solo admite textos continuos, pues la verificación (Ver II.14) elimina los caracteres *TAB* y *RETURN* para evitar problemas en Palm. Pero en PC significa que quita punto y aparte.
- *Tipo*: El tipo de respuesta pedida, entre las siguientes alternativas:
  - *Texto*: Pide una respuesta libre, textual o numérica.
  - *Opción Única*: presenta una lista de las opciones (máximo 34), y sólo puede elegirse una de ellas para contestar.
  - *Opción Múltiple*: Presenta una lista de las opciones (máximo 34) y puede contestarse con una o varias de ellas.
  - Si-No: Pregunta que pide dos posibles

respuestas: Sí ó No. Esta pregunta será afirmativa cuando el cuadro este seleccionado de lo contrario será negativa. No admite textos largos, pero si lo requiere puede usar antes una tipo: *Letrero*, para que al encuestador le presente el texto largo.

- *Letrero*: Es un texto que se presenta en la pantalla del encuestador. Usado para titular un conjunto de preguntas, darle instrucciones especiales al encuestador, etc.
 

\* No es pregunta, solo es letrero para titular zonas
- *Página*: Obliga a un cambio a una nueva página en la presentación de la encuesta mostrando así las siguientes preguntas en otra ventana, lo que a veces es necesario para dar un formato correcto.

*Long-Opciones*: Se usa para varios propósitos, según el tipo de pregunta.

- Si es tipo Texto, este dato permite definir la cantidad de letras máximas que pueden escribirse en la respuesta.
- Si es de tipo *Opción múltiple* y *Opción Única*, se anotan las opciones o alternativas de respuesta, separadas por una coma ( al escribir cada opción no debe usarse comas, pues se confunden con los separadores ). . En los demás tipos, no se usa.

*Opcional*: Especifica si la pregunta puede dejar de contestarse o no. Si no es opcional, no puede continuarse la encuesta hasta que sea contestada.

*Formato*: Es puesto automáticamente y no puede modificarse, porque es el número que liga a la pregunta con la encuesta.

Al terminar la pregunta, se tiene las siguientes opciones para continuar, con las teclas:

*[Otra]*: Guarda la pregunta y limpia la pantalla para poder capturar otra pregunta.

*[Termina]*: Guarda la preguntas creada en la encuesta y regresa al menú inicial.

*[Cancela]*: Regresa al menú principal sin guardar la pregunta actual.

## II.12 - Modifica Encuesta

Modifica las preguntas de una encuesta anteriormente creada. Para poder modificar una encuesta se tiene que seleccionar la encuesta con doble toque sobre la fila correspondiente.

Elige la Forma usada			
Nombre	Descripción	Cliente	Clave
Ventas	Registra la venta de	1	1
Salida99	Encuesta de salida.	Roberto Albores	2
Ejemplo	para probar las funci	nadie	5
xxxxx	xxxxx	xxxxx	6

Después se presentan las preguntas incluidas en esa encuesta, para que pueda modificarlas:

Un nuevo dato: *Secuencia*, permite controlar el orden en que se presentan las preguntas. Usualmente se define con la función *Trayectoria {II.2}*, donde se presenta todas las preguntas para su manipulación general.

Las teclas son para:

*[Navegador]*: le permite pasar una a una las preguntas, tocando las flechas hacia adelante o hacia atrás



*[Elimina]*: borra la pregunta presentada en pantalla.

*[Cancela]*: Se desecha los cambios realizados y regresa al menú general.

*[Termina]*: Se almacenan los cambios y se regresa al menú general

*[Selecciona]*: Muestra las preguntas según las condiciones establecidas {III.131}

## II.13 - Agrega Preguntas

Si desea agregar nuevas preguntas a una encuesta, use esta función que le presenta inicialmente una tabla para elegir la encuesta que desea, una vez seleccionada la encuesta, le

Elige la Forma usada			
Nombre	Descripción	Cliente	Clave
Ventas	Registra la venta de	1	1
Salida99	Encuesta de salida.	Roberto Albores	2
Ejemplo	para probar las funci	nadie	5
xxxxx	xxxxx	xxxxx	6

presenta una pantalla para adicionar las preguntas necesarias

### II.14 - Revisa Encuestas.

Elija la encuesta deseada dando doble toque sobre la encuesta a cambiar y se presentan los datos de las preguntas de esa encuesta en una tabla, que le permite revisar las preguntas y obtener un reporte impreso del diseño de la encuesta.

Corrección de preguntas de la Encuesta EdeGeN (F2 edita) (205)						
Sec	Nombre	Pregunta	Tipo	Opcion-Longitud	Opcional	Trayectoria
1	TÍTULO	Agenda Púl	Letrero		No	
2	INTRO	Buenos día	Letrero		No	
3	SEXO	SEXO (ANC	Opción Unica	Mujer, Hombre	No	
4	EDAD	¿Cuántos a	Texto	10	No	
5	AÑOS DE RESIDENCIA	¿Cuántos a	Texto	10	No	
6	PRINCIPAL PROBLEMA MUNICIPI	En su opini	Texto	30	No	

Puede cambiar el ancho de las columnas {III.21}, para ver completos los textos, ordenar {III.132} y seleccionar {III.131} las preguntas

Puede substituir los datos de las preguntas tocando con el ratón la celda correspondiente, y si necesita editar toque la tecla **F2**. El dato *Tipo* y *Opcional* son clasificadores, por lo que al intentar escribirlos, aparece una clasificador para que elija.

Seleccione una pregunta tocando la fila correspondiente para usar las opciones de:

Insertar: Se agrega una nueva pregunta después de la fila elegida.

Eliminar: se borra la pregunta seleccionada

Mueve: La pregunta elegida se cambia de secuencia; para lo que se le pide la nueva secuencia deseada.

Reordena: Cuando se inserta, elimina y mueve una pregunta, el dato secuencia ya no son números sucesivos; ésta opción renumera el dato secuencia con números sucesivos, que le facilitan la organización de trayectorias.

Imprime: Se imprime un reporte de las preguntas

Termina: regresa al menu general.

### II.15 - Borra Encuestas

En la función: *I.2 - Modifica Encuestas* se puede eliminar las preguntas, pero no el formato que contiene a las preguntas.

Elige la Forma usada			
Nombre	Descripción	Cliente	Clave
Veritas	Registra la venta de	1	1
Salida99	Encuesta de salida,	Roberto Albores	2
Ejemplo	para probar las funci	nadie	5
xxxxx	xxxxx	xxxx	6

Esta función le permite eliminar el formato de la encuesta y todas las preguntas de la encuesta en una sola operación.

Puede querer borrar las encuestas porque no se harán o porque tiene demasiadas encuestas en su base de datos. Para ello, elija la encuesta que desea eliminar en la tabla de selección, con doble toque de ratón.

Esta operación se debe confirmar, porque elimina toda la información de la encuesta: su formato, las preguntas, el trabajo realizado, las llamadas hechas, etc. por lo que se deberá confirmar si desea eliminarla

### II.16 - Borra respuestas

Elimina las respuestas y trabajo de una encuesta, pero no el diseño de esta. Se usa cuando hay duplicidad en las encuestas de Palm, por haber registrado más de una vez los archivos traídos de la Palm. Ver incisos V.4 y V.7

### II.17 - Presenta

Presenta la encuesta, tal como la verá el encuestador, para verificar que la secuencia de las preguntas, el espacio, textos y formato de cada página sea adecuado.

Puede forzar el inicio de una nueva página en la pantalla del encuestador, usando un tipo: *Página*, que no es una pregunta sino una señal en el formato de la encuesta

para terminar la página en ese punto y comenzar una nueva. Eso es necesario cuando el formato de la presentación excede los límites de pantalla por ser demasiado larga la lista de opciones o alguna otra razón.

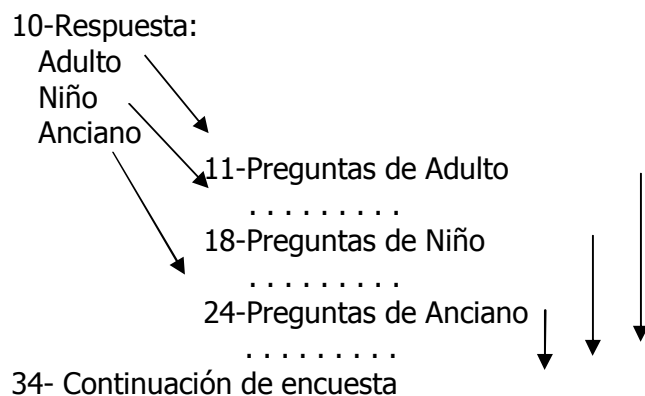
Usando un tipo: *Letrero*, se podrá presentar en la pantalla del encuestador un título de un grupo de preguntas o se podrá utilizar para dar indicaciones especiales para las preguntas siguientes.

No se graban las respuestas a la base de datos, para que pueda hacer pruebas sin alterar las Encuestas reales. Si desea grabarlas, use el programa de captura.

## II.2 – Trayectoria

Esta función le permite controlar la secuencia de las preguntas, según las respuestas, lo que es necesario cuando desea preguntas condicionales. En algunas encuestas se aplican todas las preguntas, pero en otras es necesario aplicar las preguntas en forma selectiva, dependiendo de la contestación obtenida a una pregunta anterior. Es recomendable programarlas cuando haya terminado el diseño, pues al insertar, eliminar o mover preguntas cambia su secuencia y con ello la programación de la trayectoria.

Para ello, elija la encuesta usada y se presentarán las preguntas en una tabla. La columna *Secuencia* contiene un número que identifica la secuencia en que se presentan las preguntas. Como ejemplo tenemos el siguiente cuadro



La columna: *trayectoria* se usará cuando desea aplicar selectivamente un conjunto de preguntas. Por ejemplo, supongamos una pregunta, con secuencia 9, que tiene tres opciones: *niño*, *adulto* y *anciano*. Si el encuestado responde: *Adulto*, se continúa con la pregunta siguiente (secuencia 10), pero si responde *Niño* debe

saltar a la pregunta 18, y si responde *Anciano*, salta a la pregunta 24

Para ello, escribirá en el dato: *trayectoria*, la respuesta que origina el salto, seguida del signo > y la pregunta a la que debe saltar:

*Respuesta > NumSecuencia, Respuesta > NumSecuencia, ...*

En el ejemplo, sería: *Niño>18,Anciano>24*

Coloque el cursor en la línea de la pregunta que origina el salto y la columna *trayectoria*; tóquela con el ratón y escriba la respuesta posible, el signo > y el número secuencial de la pregunta a la que debe dirigirse.

Note que cada salto está separado por una coma. La respuesta que origina el salto solo puede ser del tipo: Opción Única ó *Si-No*, pues solo en estos tipos hay una sola respuesta posible y cada respuesta tiene una trayectoria única.

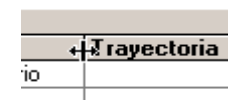
El programa, al encontrar una anotación en el dato *trayectoria* de una pregunta, termina la página para esperar la contestación de esta pregunta. Si se respondió *adulto*, como no hay ninguna indicación de salto para esta respuesta, el cuestionario continúa con la siguiente, si se respondió *niño*, salta a la pregunta 18 y si respondió *anciano* saltara a la 24...

Al terminar el bloque de preguntas condicionales para *adulto*, *niño* y *anciano* debe programar un salto a la pregunta donde continúa la encuesta. Para ello escribe en Trayectoria: > NumSecuencia

En el ejemplo sería: > 36 que el programa interpreta como un salto incondicional a la pregunta 36

Esta tabla también le permite editar los datos de la encuesta. Toque con el ratón la celda que desea escribir o modificar; el contenido de ella, si lo tuviera, aparece resaltado; si escribe lo sustituye, si solo desea corregir algunas letras, toque la tecla [F2] y el cursor se ubicará al final del texto, pudiéndolo mover con las flechas del teclado, para insertar o corregir lo que desea.

Para ampliar o reducir el ancho de las columnas, coloque el cursor en la fila de los títulos, justo en la raya de separación entre títulos, cuando el cursor cambia de forma. Oprima el botón del ratón y manteniéndolo oprimido mueva el ratón para mover el límite de la columna.





### II.3 - Configuración

El sistema puede usarse en diferentes modalidades, por lo que es necesario configurarlo: primero configura: Modo y marcado, y de ser necesario configura la Tabla Externa y Prefijos, como se describe a continuación

#### II.31 - Modos y marcado.

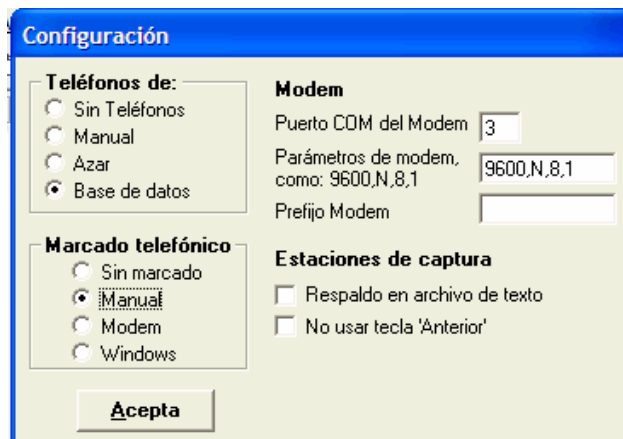
Se configura el uso del teléfono, y su marcado. Si usa el sistema para encuestas en Palm ó impresa, no usa el teléfono, y elige la opción: Sin teléfono y Sin marcado

Si usa el sistema para encuestas telefónicas, puede haber varias formas de uso:

- Manual: El sistema no maneja el teléfono, porque los encuestadores lo marcan directamente, pero debe aparecer en pantalla el número a marcar.
- Azar: El sistema marca el teléfono, usando una combinación de dígitos fijos, que sirven para elegir una zona de la ciudad o país, llamados prefijo, y dígitos al azar.
- Base de datos: El sistema marca el teléfono, empleando una base de datos importada, donde se tienen los datos y teléfonos a usar.

Si el sistema marca el teléfono, puede ser en las siguientes formas:

- Manual: El sistema no maneja el teléfono, porque los encuestadores lo marcan directamente, pero debe aparecer en pantalla el número a marcar.
- Modem: Utiliza el modem de la computadora para hacer el marcado.
- Windows: Usa el marcador telefónico de Windows



Si usa el MODEM, deberá especificar los parámetros:

- Puerto COM al que está conectado el MODEM. Puede verlo usando en Windows: Panel de Control – Opciones de Teléfono y MODEM – Propiedades
- Parámetros: Consulte el manual del MODEM. Si carece de información, use 9600,N,8,1
- Prefijo: Si necesita marcar un dígito para acceder a línea.

#### Estaciones de captura

##### Respaldo

Puede activar el respaldo en archivos de texto, con lo que además de registrar en la base de datos las encuestas realizadas, en cada computadora graba un archivo de texto con los mismos datos, con el nombre de la encuesta. Esto le permite recuperar encuestas perdidas por fallas de la conexión a red, lo que es frecuente si usa una red Wi-Fi, pero es poco probable si usa red cableada.

##### Anterior

En el programa que captura las encuestas en las computadoras de la red, se tiene una opción: Anterior, que permite regresar al inicio de la encuesta sin borrar las respuestas ya capturadas, lo que es útil para corregirlas cuando el diseño del cuestionario es lineal, sin saltos; pero cuando tiene saltos ó cambios de trayectoria, para hacer preguntas distintas a cada encuestado según sus respuestas anteriores, resulta peligrosa, pues si cambia alguna respuesta con salto, se mantienen las anteriores, lo que es contradictorio.

#### II.32 – Prefijos

En las encuestas telefónicas al azar, los teléfonos marcados se componen de un prefijo, seleccionado por el administrador, seguido de un número generado al azar por la computadora. El Prefijo corresponde a la central telefónica, la que da servicio a una zona determinada, y se elige según las características demográficas deseadas para la encuesta. Para conocer los prefijos de cada zona, puede revisar el directorio telefónico o usar la información de las compañías telefónicas.

##### II.321 – Edita prefijos

El administrador elige la encuesta a la que se aplican los prefijos y escribe en la fila marcada con asterisco los prefijos deseados y el número de dígitos aleatorios que desea.

Prefijo	Aleatorio	Programados	Encuesta
5321	4	100	2
5322	4	100	2
5323	4	100	2
*			

- *Prefijo*: escribirá los primeros dígitos del teléfono, que serán marcados en forma fija.
- *Aleatorio*: escribe el número de dígitos aleatorios que el programa genera.
- *Programados*: muestra la cantidad de encuestas que se planean hacer
- *Encuesta*: se ve un número de clave que corresponde a la encuesta en la que está programado ese prefijo; si se escribe en este campo no se efectuara ningún cambio a la tabla.

Abajo se presentan teclas para [imprimir] el reporte y regresar al menú Gral con [Termina].



Por ejemplo, si escribe 1234 en la columna *Prefijo* y en la columna: *aleatorios* escribe el número 4, significará que el teléfono marcado inicia con los dígitos fijos: 1234, seguido de 4 dígitos aleatorios, para completar los 8 dígitos del teléfono.

Puede modificarlos, y eliminar los no usados: señala la fila completa, sobre el marco izquierdo y toca tecla *Supr* ó *Del* y aparece una confirmación del borrado.

### II.322 - Revisa prefijos

Se presenta una tabla con la información de los prefijos usados en las diversas encuestas, el número de dígitos aleatorios utilizados, la cantidad programada de encuestas efectivas y cuantas sean hecho. Este reporte puede ser impreso {III.133}, seleccionado {III.131} y ordenado {III.132}.

Reporte de Prefijos				
Encuesta	Prefijo	Aleatorio	Cantidad	Hechos
▶ Ventas	1234	4	25	6
Ventas	2345	4	35	0
Ventas	3456	4	20	0
Ventas	4567	4	12	0
Ejemplo	1234	4	5	3
Ejemplo	23456	3	25	0

Original Ordena Selecciona Imprime Termina

### II.323 – Avance Prefijos

Presenta el avance de las encuestas planeadas y realizadas en cada prefijo, para conocer el avance por zonas y balancear los perfiles deseados de la muestra estadística.

Reporte de avance para Salida99 {3}		
Prefijo	Programados	Hechos
▶ 5321	100	2
5322	100	0
5323	100	0

Gráfica Imprime Termina

En la primera fila se tiene el total de llamadas programadas y hechas para todos los prefijos. Este reporte puede graficarlo {III.41} o imprimirlo {III.42}



### II.33 - Tabla Externa

Para realizar encuestas llamando por teléfono a personas específicas; como es el caso de los Call Centers, encuestas a clientes, telemarketing, etc., los datos de las personas a quienes se llama están en un archivo de Excel, que el sistema utiliza como una tabla externa, la que debe configurarse como se indica.

Si el archivo tiene otro formato, puede usar Excel para importar la información desde diversos formatos: BDase, Works, Access, FoxPro, archivo de texto, páginas Web o Html, bases de datos de ODBC, etc. y grabarlas en el formato de Excel, cuya extensión es XLS

### II.331 - Nueva tabla

Se registra una nueva tabla externa, contenida en un libro de Excel, en la hoja llamada *Directorio*, la que debe contener al menos el nombre y telefono de quienes desea llamar. Inicialmente pide elegir la encuesta, entre las previamente diseñadas, que será aplicada con llamadas a las personas que indica la tabla externa.

Elige la Encuesta usada (Doble click)			
Nombre	Descripción	Cliente	Clave
▶ Salida99	Encuesta de salida.	Ejemplo	2
EdeGeN	Nueva Encuesta de	H.Ayuntamiento	30
MultiEnc	Encuesta para client		32

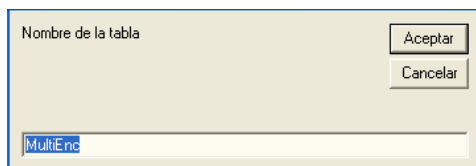
A continuación se presenta una ventana para elegir el archivo de Excel que contiene los nombres, teléfonos y demás datos de las personas a quienes se llamará. Para elegir el archivo, señálelo con el ratón y toque la tecla *[Abrir]*



Esta tabla necesariamente debe cumplir con las siguientes condiciones:

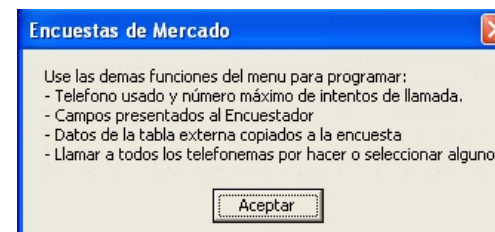
- La hoja de tener por nombre: **Directorio**
- En la primera fila debe tener los títulos de columnas, que permite identificar qué dato está contenido en cada columna, nombres compuestos exclusivamente por letras, números y guión bajo, sin usar signos de puntuación, espacios u otro tipo.
- En las filas subsiguientes están contenidos los datos que indica el título de la columna
- No debe tener filas vacías, porque esto equivaldría a tener datos nulos, lo que no permite el programa de encuestas; para comprobarlo en Excel, coloque el cursor en la primera fila y columna, y toque las teclas *[Ctrl]* y *[Fin]*, para posicionar el cursor en la última fila y columna; si encontrará alguna vacía, elimínela, grabe el archivo y vuelva cargarlo para comprobar que está eliminada.

La información contenida en la tabla de Excel se copia a una nueva tabla de la base datos, para que pueda ser usada por el sistema de Encuestas, y se pedirá que confirme el nombre dado a esta tabla,



sugiriendo el mismo nombre del archivo de Excel elegido, que puede modificar. No debe tener otra tabla externa con el mismo nombre.

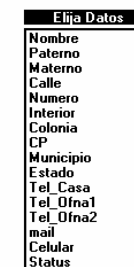
En las funciones siguientes podrá determinar cómo se usa la información contenida en la tabla, como se describe continuación



### II.332 - Presenta

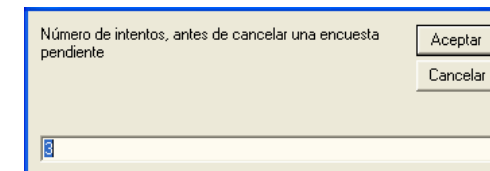
Esta función le permite elegir cuáles datos del encuestado se le presentarán en la pantalla al encuestador, tocándolos con el ratón, lo que cambia el color de su fondo, y finalmente tocando la tecla *Acepta* si es correcta la selección.

Elija los datos que se presentan al Encuestador: Nombre, Teléfono,....



Aceptar Cancelar

A continuación determina cuantos intentos de llamada se realizarán antes de cancelar la encuesta



Elija el dato que contiene el Teléfono marcado

### II.333 - Teléfono

Algunas columnas de la tabla deben contener los teléfonos que se marcarán; si son varios puede elegir cual se usa en cada ocasión: el de oficina en horas hábiles, el de casa para días festivos, etc.



### II.334 - Selección

Puede hacer la encuesta a todas las personas contenidas en el directorio o elegir una parte de ellas, para restringir las encuestas a realizar. Para este objetivo, se presenta una tabla con los datos todos los encuestados registrados en la tabla, que puede seleccionar usando el contenido de sus datos. El manejo detallado de estas ventanas puede verlo en el manual {III.??}, pero en resumen, define que dato usa para elegir y luego define un criterio y un comparador; finalmente se le presenta en la pantalla sólo a los elegidos y cuando esté conforme con la selección toca la tecla [Termina]

Seleccione a quienes se hará la Encuesta {205}			
Nombre	Paterno	Materno	Calle
ANA LUISA	ACEVES	GIACINTI	PASEO DE LOS CHOP
EDGAR JAVIER	AGUILAR	ROQUE	ASIENTOS
IRMA LORENA	AGUILAR	RODRIGUEZ	SIERRA MADRE ORIEN
IRMA LORENA	AGUILAR	RODRIGUEZ	SIERRA MADRE ORIEN
NOE	AGUILAR	CRUZ	CULTURA CHICHIMEC
OLIVO	AGUILAR	AMADOR	CORDILLERA DE LOS
SUSANA	AGUILAR	LIQUIDAND	CORREGIDORA
SARA LETICIA	AGUILERA	OLMOS	SIERRA DE PINOS
SUSANA	AGUIRRE	ALBA	HEROE DE NACOSARI
ROBERTO DE JESUS	AIZPURU	JIFKINS	MAR CARIBE
ROBERTO DE JESUS	AIZPURU	JIFKINS	MAR CARIBE
ALBERTO	ALARCON	LOPEZ	CIRCUITO DEL CAFET
MARIA ANGELICA	ALCAYDE	ROSAS	FRAY SERVANDO TER
RAFAEL	ALDANA	RUIZ	AMANECEER
JAVIER	ALONSO	HERNANDEZ	PEDRO DE ALBA
EMMANUEL RODRIGO	ALPIZAR	ICAZA	TROJES DE MATANCIL
JUAN ANTONIO	ALVAREZ	GALLEGOS	MARIANO ESCOBEDO
MANUEL	ALVAREZ	ALVAREZ	JARALES
PATRICIA CONCEPCION	ALVAREZ	CASTAÑEDA	VALLE DE SAN JOSE
FELIPE ANGEL	APARICIO	FABRE	ROSA NIKITA
ELIZABETH LETICIA	ARANDA	GALICIA	VINO
MARIA TERESA	ARCE	MARTINEZ	MATAMOROS NORTE
LUIS GUILLERMO	ARELLANO	ACERO	HECTOR BERLOIZ
SANDRA	ARELLANO		NIETO
EDUARDO	ARIAS	JUAREZ	LA ESTANCIA

Encuestas con tabla externa {1}							
Nombre	Ciente	Descripción	Tabla	Datos Pres	Dato Tel	Seleccion	Intentos
Preg1			D_Preg1	Nombre,Paterno,Materno,Colonia	Tel_Casa		3

### II.4 - Captura rápida

Muchas encuestas se hacen con un cuestionario impreso, particularmente las encuestas de "Satisfacción de Clientes". Para éstas, simplificar y agilizar el trabajo de capturar cientos de cuestionarios es esencial. Para ello se tiene esta función: *Captura rápida*, que permite capturar una hoja de cuestionario en unos cuantos segundos.

Como la mayor parte de las encuestas utilizan preferentemente preguntas de opción única o múltiple, sí-no, y pocas preguntas que implique escribir texto, cantidades, etc. puede optimizarse el tiempo de captura usando el teclado numérico de las computadoras de escritorio (y usarse el aditamento de teclado numérico para computadoras portátiles).

Inicialmente elige la encuesta y se escribe el nombre del capturista. Luego, se presenta la siguiente pantalla, que presenta consecutivamente las preguntas de la encuesta en sus filas. La primera columna se usa para capturar las respuestas con su número correspondiente, la segunda para presentar la pregunta y la tercera para presentar el texto de la respuesta. Su finalidad es correlacionar cada respuesta de tipo: opción única, múltiple y Si-No con el número de su secuencia, y así el capturista sólo tendrá que oprimir el número correspondiente a la respuesta, lo que es mucho más rápido que escribir el texto de la respuesta. El programa automáticamente obtiene la respuesta textual a partir del número, y lo pone en la columna: *Respuesta*.

Cuando se diseña la encuesta, para cada pregunta de tipo *Opción única y múltiple*, se especifican las posibles respuestas: *Mucho, Algo, Poco, Nada*; en la captura rápida el 1 significa la primera opción: *Mucho*, el 2 la segunda: *Algo*, y así sucesivamente. El cuestionario impreso, donde los clientes señalan la opción elegida, sería algo como esto:

**A - ¿El servicio le resulto satisfactorio?**

**O Mucho** 1 **O Algo** 2 **O Poco** 3 **O Nada** 4

**B - ¿La puntualidad del vuelo fue adecuada?**

**O Mucho** 1 **O Algo** 2 **O Poco** 3 **O Nada** 4

### II.335 – Borra tabla externa

Para eliminar las tablas externas que ya no usa o substituir por una nueva. Elige la encuesta donde se usa la tabla externa, para borrar la tabla externa sin eliminar la encuesta. Una encuesta no puede tener dos tablas externas, y si desea cambiarla, borre la anterior y registre la nueva.

### II.336 –Revisa tabla externa

Para consultar como está programado el uso de las tablas externas, use ésta función que le reporta las Encuestas que usan una tabla externa y los datos que usa de ella para presentarlos en pantalla, marcar el teléfono, seleccionar los encuestados y el máximo de intentos permitido.

Puede poner el número secuencial de cada opción como un subíndice, para hacer más clara la relación entre el número de secuencia y la opción. No pueden usarse más de 9 opciones, pues solo se usa un dígito.

En el caso de preguntas del tipo: Sí-No, Si = 1, No = 2

Cuando el capturista escribe el número, que aparece en la columna *Captura*, el programa pone en la columna *Respuesta* el texto correspondiente; si no está contestada la pregunta, se indica con cero; si captura un número que excede al número de opciones, se considerará no contestada: cero. De esta forma puede verificar rápidamente.

CAPTURA RAPIDA DE ENCUESTAS		
CAPTURA	PREGUNTA	RESPUESTA
	Cuestionario	
	¿Por quien voto?	
	pregunta Var2	
	Estado	
	Sexo	

Para que el capturista distinga entre el tipo respuestas anteriores, que sólo requieren oprimir un número y las que son diferentes, se usa el color amarillo como fondo en la celda de captura en preguntas de tipo: *texto*, donde se escribe un texto o cantidad; se usa un color de fondo verde para indicar respuestas del tipo: *Opción múltiple*, donde se requiere registrar varias opciones en la misma pregunta, separándolas con el signo + (vg: 1+3+5)

Cuando se captura una respuesta de cualquier tipo, además de ponerla en la columna *Respuesta*, se indica con un pitido rápido para que el capturista lo sepa sin tener que estar viendo la pantalla.

Si hay más preguntas que las presentadas en la pantalla, se presenta las opciones de continuar con las siguientes preguntas del cuestionario ó reiniciar desde el principio la captura, borrando las respuestas anteriores. La opción: *Continuar* es la default, y puede ejecutarse tocandola.



Cuando se terminan las preguntas de la encuesta, se presentan las opciones: *Continuar* con la captura de otra encuesta, *Reiniciar* desde el principio la captura ó

*Terminar* de capturar encuestas y volver al menú inicial.



En el titulo de la ventana se muestra la cantidad de encuestas capturadas.

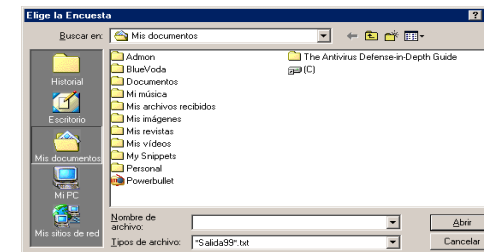
### II.5 - Revisa Encuesta

Para revisar las respuestas obtenidas en las encuestas en una tabla, se elige la encuesta deseada

Elige la Forma usada			
Nombre	Descripción	Cliente	Clave
Ventas	Registra la venta de	1	1
Saldia99	Encuesta de salida,	Roberto Albores	2
Ejemplo	para probar las funci	nadie	5
xxxxx	xxxxx	xxxx	6

Si está configurada para operación local, y por tanto la información de las encuestas está grabada en archivos del disco duro en cada computadora del encuestador, es necesario obtener estos archivos y copiarlos en la computadora central, en el subdirectorío ARCH (Usualmente: c:\Archivos de Programa\Encuesta\Arch). Puede usar la función *[Análisis] - [Consolida]* {II.61} para reunir en un archivo todos los archivos recabados, consolidando así el trabajo de todos los encuestadores en un solo archivo.

Para elegir que archivo de esa encuesta desea revisar, que usualmente en c:\Archivos de Programa\Encuesta\Arch, se presenta esta ventana:



Recuerde que los archivos consolidados se inician con: **C-** los archivos individuales que graba cada encuestador se inician con **E-** seguido del nombre de la encuesta, y las pruebas que ha realizado usando la función: *Diseño Encuesta - Presentan*, se llaman: *nombre de encuesta-prueba.txt*. Los archivos que contienen la información del trabajo realizado, se inician con **T-** y sus columnas muestran: número clave en encuesta, operador, fecha, hora de inicio, teléfono marcado, resultado, estado y hora de finalización.

Si está configurado para operación en Red, al elegir la encuesta se presenta

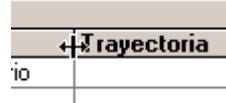
directamente el archivo consolidado, que reúne en la base de datos los resultados de los múltiples encuestadores.

En la primera fila se presentan los nombres de las preguntas y en las demás líneas, puede ver las respuestas obtenidas, en la columna correspondiente.

	estado	Sexo	Interes
1	CAMP	MASCULINO	ALGO
2	CAMP	MASCULINO	ALGO
3	CAMP	FEMENINO	MUCHO
4	CAMP	FEMENINO	NADA
5	CAMP	FEMENINO	MUCHO
6	CAMP	MASCULINO	ALGO
7	CAMP	FEMENINO	ALGO
8	CAMP	MASCULINO	MUCHO
9	CAMP	FEMENINO	ALGO
10	CAMP	FEMENINO	ALGO
11	CAMP	MASCULINO	ALGO

Para mover el área de la tabla presentada en la pantalla use la banda de la extrema derecha para filas posteriores y la banda inferior para revisar las columnas no visibles.

También puede cambiar el ancho de la columna colocando el cursor en la fila de títulos, justo en la raya que divide los títulos de las preguntas, donde cambia el cursor su forma. Oprima el botón del ratón y manteniéndolo oprimido mueva para modificar el ancho de la columna. Para regresar al menú principal use *[Termina]*.



## II.6 - Análisis.

Estas funciones sirven para realizar el análisis estadístico de las Encuestas, y redactar el reporte de las mismas teniendo las siguientes opciones:

### II.61 - Directa.

Analiza estadísticamente los resultados de la encuesta, obteniendo los totales o porcentajes de respuestas y presentándolos en un cuadro estadístico o gráfica, que puede usar en otros programas para redactar el reporte de la encuesta.

Para ello, presenta una tabla con una pregunta por fila, y en sus columnas el número, el nombre, el número de respuestas detectadas y, a partir de la cuarta columna en las respuestas tipo Si-No y opción única o múltiple, el conteo de respuestas con esa opción.

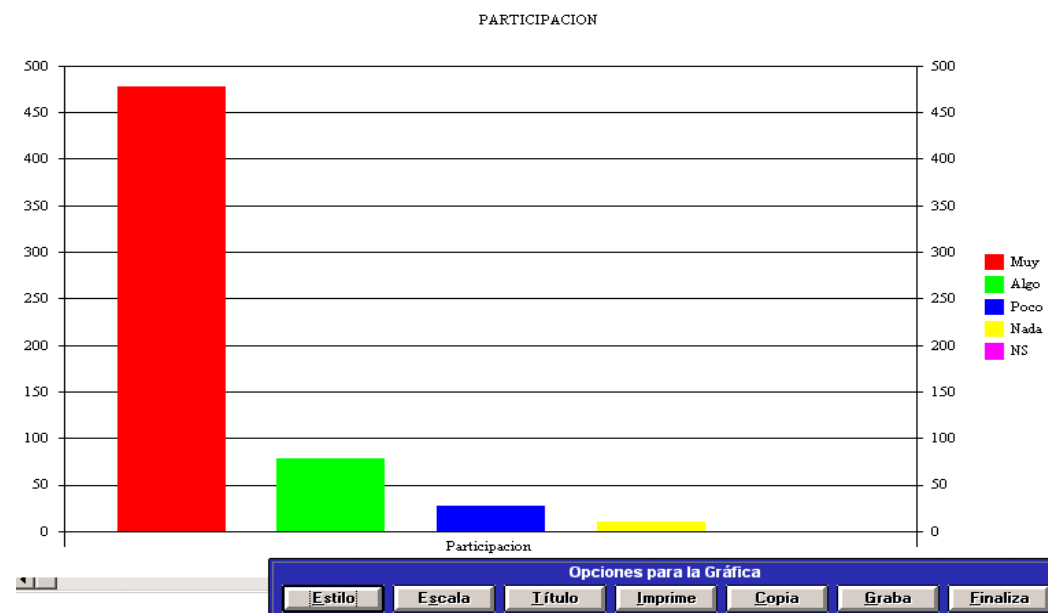
#	Pregunta	# Resp				
16	Participacion	593	478	78	27	10
17	Inseguridad	596	561	18	12	5
18	corrupcion	596	553	28	9	6
19	Programas Sociales	592	417	118	44	13
20	Empresas	583	353	135	66	29
21	Educacion	593	582	8	2	1
22	¿Ganara?	524	199	275		17
23	Cuando	384	98			280

Para obtener el análisis estadístico de una pregunta, use doble toque sobre la fila correspondiente y aparecerá un cuadro estadístico que detalla la respuestas a cada una de las opciones de la pregunta.

Participacion					
Nombre	Muy	Algo	Poco	Nada	NS
▶ Participacion	478	78	27	10	0
	592	417	118		
	583	353	135		

Puede imprimir el cuadro estadístico usando *[Imprime]* y regresar a la tabla con *[Termina]*

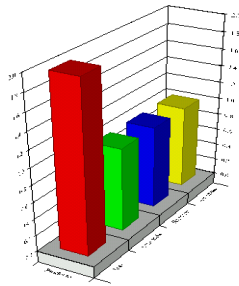
Si toca *[Gráfica]*, se presenta una gráfica del cuadro estadístico, en la que puede modificar su presentación con: *[Estilo]*, *[Escala]*, *[Título]*



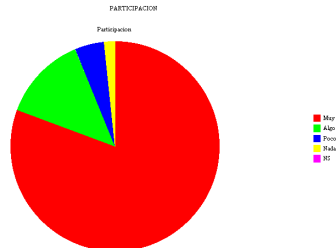
<i>[Estilo]</i>	La Gráfica se presenta en color y 11 estilos diferentes, 6 de dos dimensiones y 5 de tres dimensiones, que son: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gráfica de Barras, en 2D y 3D</li> <li>○ Gráfica de Líneas, en 2D y 3D</li> <li>○ Gráfica de Área, en 2D y 3D</li> <li>○ Gráfica de Pasos, en 2D y 3D</li> <li>○ Gráfica Combinada, en 2D y 3D</li> <li>○ Gráfica circular</li> </ul>
<i>[Imprime]</i>	Imprime la Gráfica. Si la impresora es de color, se reproduce la Gráfica a colores; pero si no, cada color se convertirá en un tono de gris, para poder ser impresa en blanco y negro.
<i>[Título]</i>	Puede modificar el título de la Gráfica, que originalmente es el mismo del Resumen Estadístico, para explicar con precisión su significado.
<i>[Finaliza]</i>	Regresa a la tabla estadística

Puede elegir entre 11 estilos de gráfica, 6 de tres dimensiones y 5 de dos dimensiones. No todos producen resultados adecuados, pues en general para las estadísticas directas, son mejores los estilos de dos dimensiones.

Gráfica de Barras 3D

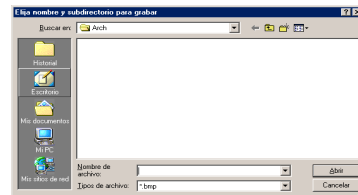


Gráfica Circular



**[Copia]:** Se pasa una copia de la imagen al portapapeles de Windows (Clipboard) para poder pegarla en otro programa. Esta función es muy usada para redactar el reporte en un procesador de palabras, como Word. Para pegar la gráfica en Word ó en Excel, toque el lugar donde desea insertar la gráfica y toque las teclas: **[Shift]+[Insert]** ó **[Cntr]+[V]**, o puede usar el menú: **[Edición] - [Pegar]**

**[Graba]:** Se graba un archivo de imagen tipo BMP, con la gráfica. Aparecerá una ventana para que pueda elegir el subdirectorio donde desea grabar y el nombre del archivo.



Este archivo puede usarse en diversos programas, como Word, usando el menú **Insertar - Imagen - desde Archivo**

**[Finaliza]:** regresar al análisis estadístico.

**[Cuadro]:**

La tecla que aparece abajo de la tabla sirve para copiar y pegar el cuadro estadístico, que se usa para el reporte de la encuesta.

Participacion	Muy	Algo	Poco	Nada	NS
Participacion	478	78	27	10	0

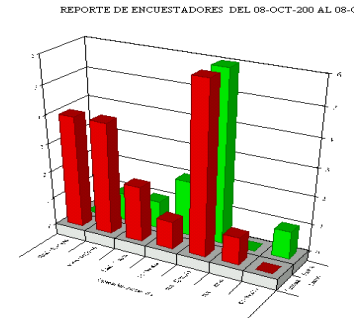
Al tocar **[Cuadro]** se avisa que puede pegarlo en otra aplicación, tocando el lugar donde desea insertarlo y usando las teclas: **[Shift]+[Insert]** ó **[Cntr]+[V]**, o el menú: **[Edición] - [Pegar]** para pegarlo como texto simple.

También puede insertarlo como tabla formateada. En Word use el menú **[Insertar-Objeto]-[Hoja de cálculo]** para crear una tabla; luego use pegue el cuadro estadístico en la tabla

	A	B	C	D	E	F
1		Muy	Algo	Poco	Nada	NS
2	Participacio	478	78	27	10	0
3						
4	Hoja1					

Puede darle un formato atractivo usando las funciones de Word para: colores, bordes, alineación etc. y finalmente dimensione la tabla para ajustarse al cuadro. Podrá editarlo con doble toque de ratón.

	Muy	Algo	Poco	Nada	NS
Participacion	478	78	27	10	0



**[Modo]:**

En los cuadros estadísticos y gráficas, se presenta la cantidad de respuestas obtenidas en la encuesta, pero puede ser necesario expresar el porcentaje en vez de la cantidad. Toque **[Modo]** para definir que cifras usa: cantidad ó porcentaje. Cantidad es el número de respuestas registradas en cada opción de la respuesta; el porcentaje se calcula considerando el número de respuestas recibidas en esa pregunta.

## II.62 – Cruzada Absoluta

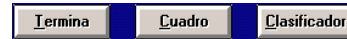
Obtiene los resultados estadísticos cruzando los resultados de dos preguntas. Por ejemplo, para obtener la respuesta a la pregunta: **¿Derecha o izquierda?**, cruzada o clasificada según el sexo del encuestado, se hacen dos elecciones:

a) Elige el clasificador, en este caso sexo, tocando la fila de ésta pregunta, que se resalta al tocarla.

4	Estado	597				23
5	Sexo	599	347	252		
6	Interes	599	250	187	121	38



a continuación se toca la tecla [Clasificador].



En el título de la ventana se avisa que los siguientes resultados estarán clasificado por sexo.



b) Se elige la pregunta que con doble toque sobre la fila correspondiente

33	Simpatiza	599	264	148	24	55	17	19
34	¿Derecha, Izquierda?	599	51	36	128	70	214	100
35	Religion	414		175		175	61	3

y se obtiene el cuadro estadístico de la pregunta ¿Derecha ó izquierda? clasificada según el sexo del encuestado. Las cifras o porcentaje son absolutos, lo que significa que se considera al total de los encuestados. Si usa porcentajes, estos se refieren al porcentaje del total de encuestados. Si desea que el porcentaje se calcule sobre la cantidad de encuestas en cada clasificación, use la función: Cruzada relativa.

¿Derecha, Izquierda?							
Nombre	Izquierda	'Centro-Izquierda'	Centro	Centro-Derecha'	Derecha	'NS/NC'	
Sexo-MASCULINO	34	21	69	44	129	50	
Sexo-FEMENINO	17	15	59	26	85	50	
	451	157	153	140			

Puede imprimir el cuadro estadístico usando [Imprime] y regresar a la tabla con [Termina]

Si toca [Gráfica], se presenta una gráfica del cuadro estadístico, en la que puede modificar su presentación con: [Estilo], [Escala], [Título]. En este caso, los estilos de 3 dimensiones de la gráfica son más adecuados.

Puede copiar y pegar la gráfica y el cuadro estadístico en otro programa, grabar en un archivo la gráfica para uso posterior, e imprimir el cuadro estadístico, como se describe en el inciso anterior.

### II.63 – Cruzada relativa

Obtiene los resultados estadísticos en forma porcentual cruzando los resultados de dos preguntas, pero a diferencia de la anterior que calcula el porcentaje considerando todas las encuestas, ésta calcula el porcentaje considerando solo las encuestas de esa clasificación. Por ejemplo, para obtener la respuesta a la

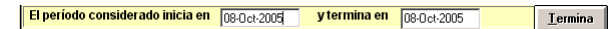
pregunta: ¿Derecha o izquierda?, cruzada o clasificada según el sexo del encuestado con 1,000 encuestas, el porcentaje absoluto calcula el porcentaje sobre 1,000; pero el porcentaje relativo para hombres lo calcula sobre las 500 encuestas de hombres. En los demás, el manejo de la función es similar a la anterior.

### II.7 - Trabajo.

El trabajo realizado por los encuestadores está registrado en el sistema y en estas funciones se obtienen los informes del trabajo en varias formas, apropiadas para distintos propósitos.

### II.71 - Informe

El informe es un reporte detallado del trabajo que se ha realizado en todas las encuestas. Inicialmente se pide definir el período considerado en el reporte, con las fechas de inicio y término.



Aparecen las fechas, que puede modificar, en formato: día-mes-año, ( día con número del 1 al 31, mes puede ser numeral del 1 al 12 o las tres letras iniciales del nombre del mes: Ene para enero, Feb para febrero, etc. y el año con cuatro cifras ) En este reporte se presentan los datos del registro de trabajo: nombre de la encuesta, encuestador, fecha en que realizó el trabajo, teléfono marcado, resultado obtenido, estado final de ese encuesta, hora de inicio y término, y duración.

Reporte detallado de trabajo: del 08-Oct-200 al 08-Oct-2005								
Encuesta	Operador	Fecha	Telefono	Resultado	Estado	Inicio	Fin	Dura (seg)
Ejemplo	rrr	10/05/2005	12341964	Procede	Hecha	13:32:11	13:32:36	25
Ejemplo	rrr	10/05/2005	12342000	'No contesta'	Cancela	13:32:39	13:32:43	4
Ejemplo	rrr	10/05/2005	12345999	Procede	Hecha	13:32:52	13:33:11	19
Ejemplo	rrr	10/05/2005	12346555	'Inelegible'	Cancela	13:33:15	13:33:19	4
Ejemplo	rrr	10/05/2005	12346611	'Llamar despues'	Cancela	13:33:24	13:33:29	5
Ejemplo	rrr	10/05/2005	12347144	Procede	Hecha	13:33:37	13:33:52	15
Ventas	ttt	10/01/2005	12345093	Procede	Hecha	22:32:57	22:33:30	33
Ventas	rrr	10/04/2005	12344167	Procede	Hecha	10:58:04	10:58:32	28
Ventas	rrr	10/04/2005	12343843	'Tel inválido'	Cancela	10:58:50	10:59:03	13

Este reporte puede manejarse de acuerdo a sus necesidades de información con:

[Original]: Regresa la tabla al estado original

[Ordena]: Define la secuencia de los registros {III.132}

[Selecciona]: Escoger la información que le interesa {III.131}

[Imprime]: Obtener el reporte impreso {III.23}

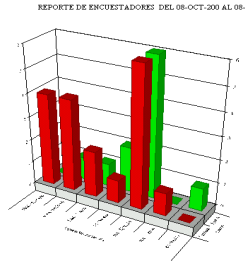
[Termina]: Termina el informe regresando así al menú principal

## II.72 - Encuestador

Este reporte inicialmente define en las fechas de inicio y término del período que desea considerar, y a continuación presentan el reporte de trabajo para cada operador en cada una de las encuestas, informando el número de llamadas canceladas y de encuestas hechas, en un cuadro que puede imprimir o presentar en forma gráfica.

Reporte de Encuestadores del 08-Oct-200 al 08-Oct-2005			
Operador	Encuesta	Cancela	Hecha
Raul	Ejemplo	4	1
Raul	Salida99	2	1
rrr	Ventas	1	2
rrrr	Ejemplo	6	6
rrrr	Ventas	1	
ttt	Ventas		1

Gráfica Imprime Termina



## II.73 - Resultados

Permite conocer, en el período de fechas definido, la estadística de resultados totales en cada encuesta: cuantas llamadas a teléfonos inválidos, candidato inelegible, encuestas que han procedido, etc.

Reporte de Resultados del 08-Oct-200 al 08-Oct-2005						
Encuesta	Total	'Inelegible'	'Llamar'	'No contesta'	'Tel inválido'	Procede
Ejemplo	16	3	2	2		9
Salida99	5		1			4
Ventas	8	1			2	5

Gráfica Imprime Termina

Puede imprimir el reporte o presentarlo en forma gráfica.

## II.74 - Encuesta

Elige la encuesta deseada, y presenta un reporte detallado del trabajo realizado para esa encuesta: operador, fecha, teléfono, resultado, estado y hora de inicio y finalización. Este reporte específico para cada encuesta es útil para cotizar.

Reporte de trabajo para Ventas						
Operador	Fecha	Telefono	Resultado	Estado	Inicio	Fin
rrr	10/01/2005	1234567	Procede	Hecha	22:22:57	22:33:30
rrr	10/04/2005	12344157	Procede	Hecha	10:58:04	10:58:32
rrr	10/04/2005	12343843	'Tel inválido'	Cancela	10:58:50	10:59:03
rrr	10/04/2005	12340738	Procede	Hecha	10:59:14	10:59:44
rrrr	10/05/2005	12346075	'Tel inválido'	Cancela	13:20:02	13:20:08
Raul	10/07/2005	54561332	Procede	Cancela	21:33:03	21:33:08
Raul	10/07/2005	54567487	'Inelegible'	Cancela	21:51:57	21:56:56
Raul	10/08/2005	54446833	Procede	Hecha	11:32:18	11:32:46

Original Ordena Selecciona Imprime Termina

Puede escoger solo un operador, u otro dato, usando [Selecciona] {III.131}, así

como imprimirlo con [Imprime]

## II.75 - Telefónico

Para conocer el tiempo de uso telefónicos, para cada uno de los prefijos usados, se utiliza este reporte. Esto es particularmente importante cuando se tiene que calcular los costos de la larga distancia.

Se presenta el prefijo, la encuesta en la que ha sido utilizado el prefijo, número de dígitos aleatorios empleados, número de encuestas programadas y hechas, para que se elija el deseado con doble toque de ratón sobre la fila correspondiente.

Agrega y Edita prefijos para Salida99			
Prefijo	Aleatorio	Programados	Encuesta
5322	4	100	
5323	4	100	

\* \* \*

A continuación se presenta el reporte detallado del tiempo telefónico usado en el prefijo elegido, con la fecha, resultado, horas de inicio y fin del telefonema y la duración. En la columna de títulos se presenta la suma de las duraciones, en segundos. Este reporte puede imprimirse y le servirá para corroborar los cobros de larga distancia.

Tiempo Telefonico para Prefijo 1234					
Fecha	resultado	Inicio	Fin	Dura (seg)	254
10/05/2005	Procede	13:32:11	13:32:36		25
10/05/2005	'No contesta'	13:32:39	13:32:43		4
10/05/2005	Procede	13:32:52	13:33:11		19
10/05/2005	'Inelegible'	13:33:15	13:33:19		4
10/05/2005	'Llamar despues'	13:33:24	13:33:29		5
10/05/2005	Procede	13:33:37	13:33:52		15
10/01/2005	Procede	22:32:57	22:33:30		33
10/04/2005	Procede	10:58:04	10:58:32		28
10/04/2005	'Tel inválido'	10:58:50	10:59:03		13
10/04/2005	Procede	10:59:14	10:59:44		30
10/05/2005	'Tel inválido'	13:20:02	13:20:08		6
10/05/2005	Procede	13:32:11	13:32:36		25
10/05/2005	'No contesta'	13:32:39	13:32:43		4
10/05/2005	Procede	13:32:52	13:33:11		19
10/05/2005	'Inelegible'	13:33:15	13:33:19		4
10/05/2005	'Llamar despues'	13:33:24	13:33:29		5
10/05/2005	Procede	13:33:37	13:33:52		15

Gráfica Imprime Termina

## II.8 - Supervisión

La supervisión del trabajo de los encuestadores y el avance de cada encuesta es un elemento fundamental para asegurar la rentabilidad, y por ello se tiene las funciones siguientes, que permiten un seguimiento de las actividades en las encuestas con tabla externa. Para ello, en cada puesto de trabajo debe usar el archivo *Puesto.txt* para escribir en la 1ª línea un identificador de ese puesto, vg: A4, pues cada vez que realiza una encuesta se registra que Puesto la va a realizar. Al iniciar el programa de captura, se pide un nombre o identificador al operador, que también se registra, para saber el operador que ocupa ese puesto.

Inicialmente elige la encuesta que desea supervisar

### II.81 - Trabajo actual

Visualiza la actividad actual de cada estación, si la hubiere, reportando el puesto y operador que ha iniciado una encuesta, y la hora de inicio. Este reporte se actualiza automáticamente cada 10 segundos, y permanece en pantalla hasta que toque la tecla [Termina]

Encuestas en Curso 03-Dic-2007 14:33:43 {6}			
Puesto	Operador	Inicio	Clave
A1	Raul	14:32:00	1
A2	Jorge	14:33:00	2
A3	Rene	14:31:00	4
A4	Sonia	14:32:00	6
B1	Maria Sol	14:30:00	3
B4	Guillermo	14:32:00	5

Termina

### II.82 - Operador detallado

Revisa el trabajo del día actual, detallado en cada encuesta el operador y puesto, con el status y resultado de las encuestas realizadas, su hora de inicio y duración, con lo que puede detectar anomalías.

Reporte detallado de trabajo de MultiEnc 03-Dic-2007 15:29:19 {6}							
Operador	Puesto	Status	Resultado	Inicio	Dura	Clave	
Guillermo	B4	Haciendo		14:32:00		5	
Jorge	A2	Hecha		14:33:00	480	2	
Maria Sol	B1	Hecha		14:30:00	540	3	
Raul	A1	Hecha		14:32:00	300	1	
Rene	A3	Haciendo		14:31:00		4	
Sonia	A4	Haciendo		14:32:00		6	

Original Ordena Selecciona Imprime Termina

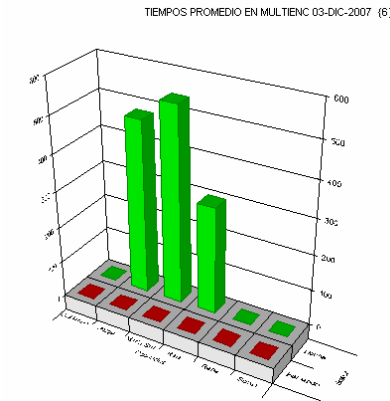
### II.83 - Operador Tiempos

Le presenta el tiempo promedio empleado por cada operador, el día actual, según el

status de las encuestas que realizo, con lo que puede estimar el ritmo de trabajo. Inicialmente define la fecha para la que desea el reporte, y se presenta en cuadro estadístico o gráfica estadística el tiempo promedio para ese día.

Tiempos promedio en MultiEnc 03-Dic-2007 {6}		
Operador	Haciendo	Hecha
Guillermo		
Jorge		480.
Maria Sol		540.
Raul		300.
Rene		
Sonia		

Gráfica Imprime Termina



### II.84 - Operador Avances

Este reporte sobre los avances en la encuesta, le informa la cantidad de encuestas realizadas por cada operador. Inicialmente define la fecha para la que desea el reporte, y se presenta en cuadro estadístico o gráfica estadística el avance en el día elegido.

Avances en MultiEnc 03-Dic-2007 15:34:27 {6}		
Operador	Haciendo	Hecha
Guillermo	1	
Jorge		1
Maria Sol		1
Raul		1
Rene	1	
Sonia	1	

Gráfica Imprime Termina

### II.85 - Encuesta detallado

Reporte detallado de Encuestas que usan una tabla externa. Puede escoger las encuestas según su Status de avance, o todas. Se presenta la tabla externa, con los datos de los encuestados

Elige Status
Hacer
Haciendo
Pendiente
Hecha
Cancelada
Incluir Todos

Y el reporte de actividad para cada encuestado, incluyendo el status de avance e intentos realizados. Si fue hecha: resultado, operador y fecha en que se realizo la encuesta. Use la tecla [Imprime], para obtener el reporte impreso ó exportarla a un archivo que puede leer con Excel.

Reporte detallado de MultiEnc [Todos] 03-Dic-2007 15:36:20 {205}					
Nombre	Paterno	Materno	Calle	Numero	Interior
ANA LUISA	ACEVES	GIACINTI	PASEO DE LOS CHOPOS	94.	0.
EDGAR JAVIER	AGUILAR	ROQUE	ASIENTOS	432.	22.
IRMA LORENA	AGUILAR	RODRIGUEZ	SIERRA MADRE ORIENTAL	211.	0.
IRMA LORENA	AGUILAR	RODRIGUEZ	SIERRA MADRE ORIENTAL	211.	0.
NOE	AGUILAR	CRUZ	CULTURA CHICHIMECA	308.	15.
OLIVO	AGUILAR	AMADOR	CORDILLERA DE LOS ANDES	220.	0.
SUSANA	AGUILAR	LIQUIDANO	CORREGIDORA	210.	0.
SARA LETICIA	AGUILERA	OLMOS	SIERRA DE PINOS	204.	0.
SUSANA	AGUIRRE	ALBA	HEROE DE NACOSARI NORTE	1.005.	0.
ROBERTO DE JESUS	AIZPURU	JIFKINS	MAR CARIBE	203.	0.

La tabla tiene los datos originales, al inicio, y datos que agrega el Sistema Encuestas para reportarle los avances, que están al final. Como tiene mas columnas de las que caben en la pantalla, tendrá que mover la región visible con la banda inferior.

Reporte detallado de Preg1 [Todos] 29-Jul-2009 10:43:33 {205}									
Status	Resultado	Operador	Puesto	Fecha	HrInicio	HrFin	Intentos	Clave	Encuesta
Hecha		yuyo	10	28-Jul-2009	23:58:49	23:59:01	1	1	70161
Cancelada	'No acepta'	yuyo	10	28-Jul-2009	23:59:01	23:59:12	0	2	70161
Haciendo		yuyo	10	28-Jul-2009	23:59:12		0	3	
Hacer							0	4	
Hacer							0	5	
Hacer							0	6	
Hacer							0	7	

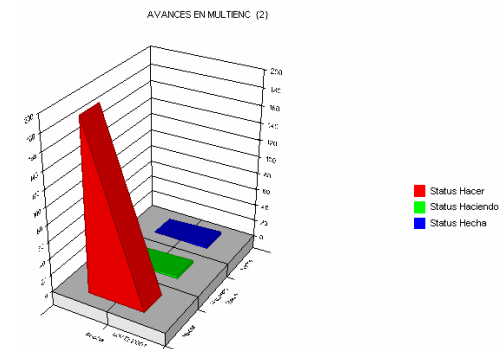
Los datos agregados son: Status actual de cada encuesta, numero de intentos, Clave (que es un identificador de cada linea de la tabla externa), si ya se hizo la encuesta: Resultado, Operador que la hizo, Puesto donde se hizo, Fecha y horas de inicio y fin, y Encuesta, que es la clave de las respuestas que están en otra tabla.

### II.86 - Encuesta Avances

Para conocer en resumen como se está avanzando en cada Encuesta, se presenta un cuadro estadístico o gráfica estadística con la cantidad de Encuestas en cada Status de avance: hechas, por Hacer, etc.

Avances en MultiEnc {2}			
Fecha	Hacer	Haciendo	Hecha
03-Dic-2007	199	3	3

Gráfica Imprime Termina



### II.87 – Actualiza

En múltiples ocasiones necesitará actualizar algún dato de la tabla externa y por ello ésta función le permite modificar los datos de las tablas externas. El caso mas común es el de Encuestas pendientes. Si indica a los encuestadores que clasifiquen como pendientes las encuestas donde no pudieron localizar a la persona que desea, pero podrán localizarla después, se anotara en el campo: *Resultado*, la fecha y hora en que reintentaran la encuesta. La encuesta se clasifica como pendiente, y no será considerada hasta que el Administrador cambie su Status a Hacer.

Otros casos en que requiere modificar la tabla externa, son: corregir teléfonos, direcciones, etc. erróneos, y cambiar Status de las Encuestas que desea repetir o evitar.



Elige la encuesta cuya tabla externa desea actualizar y el Status que desea seleccionar (o todos).

Se presenta la tabla, para hacer las modificaciones; si modifica el Status, toque la celda para señalarla y al tocar la barra espaciadora aparecen los clasificadores posibles. Use las flechas arriba / abajo para seleccionar el clasificador y elija con tecla [Intro] o doble click con el ratón. No debe cambiar los datos: Clave y Encuesta, pues son identificadores que asigna automáticamente el sistema.

Reporte detallado de Preg1 [Todos] 29-Jul-2009 10:43:33 {205}									
Status	Resultado	Operador	Puesto	Fecha	HrInicio	HrFin	Intentos	Clave	Encuesta
Hecha		yuyo	10	28-Jul-2009	23:58:49	23:59:01	1	1	70161
Cancelada	'No acepta'	yuyo	10	28-Jul-2009	23:59:01	23:59:12	0	2	70161
Haciendo		yuyo	10	28-Jul-2009	23:59:12		0	3	
Hacer							0	4	
Hacer							0	5	
Hacer							0	6	
Hacer							0	7	

## II.9 - Utilerías

Contiene diversas funciones que le permiten mantener el Sistema y adaptarlo a propósitos específicos, se restringe el acceso. Se pide una Clave {II.94} para ejecutarlas

### II.91 - Respaldo de base de datos

En el uso cotidiano, al escribir y modificar Datos, la Base de Datos los agrega sin eliminar los anteriores, por lo que crece su tamaño. Por tanto, es conveniente compactar la Base de Datos cada mes, lo que crea una versión nueva conteniendo solo los datos válidos, evitando así que llegue a ser demasiado voluminosa y, por tanto, su velocidad de acceso sea más lenta; así como facilitar el respaldo de la misma. La versión antigua queda grabada con el mismo nombre pero extensión BAK

La información registrada en el Sistema se almacena en la Base de Datos, que debe ser respaldada periódicamente. Es recomendable copiarla al menos una vez a la semana en otro Disco, o al menos en otro subdirectorío del mismo disco duro; esta precaución puede evitar graves problemas si su computadora sufre algún percance mayor, que destruye la información almacenada en disco duro.

### II.92 - Reparación de base de datos

La información que éste, y cualquier programa de computadora, almacena en su disco duro, puede deteriorarse cuando hay una falla en la energía eléctrica o algún otro percance informático como virus, troyanos, gusanos, etc. Por ello es recomendable el uso de una fuente ininterrumpible para alimentar su computadora y contar con un buen programa antivirus, pues son frecuentes las ocasiones en que baja el voltaje de la línea más allá de lo permitido por las especificaciones de su computadora y los ataques informáticos, aun por algunos décimos de segundo, y si coincide la baja de energía en el momento que se estaba escribiendo un dato en el disco duro, habrá un error en sus Datos o cuando el programa antivirus está desactivado generalmente el destruye su información.

El síntoma de estos errores se obtiene cuando intenta leer los datos afectados y se tiene mensajes de Error que indican la imposibilidad de leer o escribir en la Base de Datos. Cuando esto acontece, si el daño es menor la propia base de Datos tiene mecanismos para repararse, que se manejan en esta función. La máquina de Base de Datos Jet 3.5 de Microsoft, intenta rehacer la continuidad de la información; y por medio de mensajes en la pantalla le informa los resultados.

Si aún reparándola no pueden leerse los datos, tendrá que usar el respaldo explicado en {II.91} para lo cual conviene copiar la base de Datos dañada a otro subdirectorío y renombrar el respaldo, que tiene el mismo nombre pero con extensión BAK. La información capturada después del respaldo tendrá que actualizarla manualmente.

### II.93 - Clasificadores

En la captura y modificación de datos se utilizan en ocasiones una lista de posibles respuestas, para seleccionar entre ellas, en vez de campos para escribirlas. Así se asegura la uniformidad de estos datos, lo que es importante cuando se emplean para clasificar una información, y algún error de ortografía podría causar error. Es particularmente importante en los clasificadores utilizados para las estadísticas.



Se presenta a selección los distintos Clasificadores que usa el Sistema, que elige señalando su fila y eligiendo con la tecla [Intro], para que se presenten las opciones del Clasificador elegido en una Tabla, en donde puede modificar, agregar o eliminar. Para cancelar, use tecla ESC Ver {III.22}

El Sistema contiene los clasificadores normales, pero usted puede eliminarlos si representan conceptos no usados en su Partido, modificarlos y agregar nuevos clasificadores, que le permita ajustar el sistema a sus necesidades, pero antes convendría que revisara las funciones del Sistema que los utilizan, ya que algunas de ellas podrían ser incompatibles con los cambios

Clasificadores de CONCEPTO PAGO	
Clasificador	Clase
Inscripción	!C9
Mensual	!C9
Eventos	!C9
Varios	!C9
*	

### II.94 - Claves de acceso

Con la finalidad de proteger los datos de su Empresa, que se capturan y manejan en este Programa, las funciones que contienen información reservada sólo pueden ejecutarse si el usuario conoce una Clave de acceso. Estas Claves y los nombres de las personas autorizados, las registra aquí.

Esta operación requiere Clave de Acceso. Escríbala y termine con tecla INTRO

El Sistema solicita la Clave antes de ejecutar la Función. El usuario la escribe y si es válida, se ejecuta la función. Al escribirla no se muestran en pantalla los caracteres, sino solo asteriscos, con la intención que terceras personas no puedan verla en la pantalla.

Una Clave es un conjunto de 8 letras ó dígitos, un Nombre (15 letras máximo) que identifica al usuario de la Clave y un Nivel (de 1 a 4)

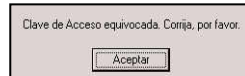
El Nivel 1 es el mínimo, y permite acceso a las funciones de captura y consulta cotidiana; el Nivel 2 autoriza además el acceso a las Consultas con datos importantes; el Nivel 3 autoriza el acceso a la modificación de datos, además de las anteriores y el Nivel 4, que es el máximo, autoriza todas las Funciones.

El Sistema pide una Clave para permitir el acceso a las Funciones restringidas, y:

1 - Valida la Clave, verificando que sea idéntica a una de las registradas; si no es así avisa e impide la ejecución



2 - Además de ser válida, verifica que el Nivel sea igual o superior al requerido



Esto le permite autorizar usuarios con acceso limitado a las Funciones, según el Nivel de la Clave.

Llaves de Acceso		
Nombre	Nivel	Clave
Leticia Bastida	4	1234
Arturo Martinez	3	4321
*		

Para que registre ó modifique las Claves, debe escribir una clave de nivel 4 (Se la proporciona el proveedor), para presentar una Tabla de los usuarios autorizados

del Sistema, con: nombre, clave y nivel, que se hayan registrado anteriormente. Puede modificarlas, eliminar y agregar en la Tabla. Ver {III.22}

Al darles la Clave a los usuarios autorizados, recomiende que la clave sea memorizada por cada usuario y no quede escrita, para evitar que otros puedan conocerla y usarla.

## II.95 - Pide licencia

Para realizar los pagos por el Sistema, se necesita enviar la información que esta función presenta: Clave y Nombre del Sistema, los datos del comprador, métodos alternativos de pago y teléfonos ó correo electrónico para comunicarse con el proveedor para solicitar asesoría.

Esta información se presenta en el *Bloc de Notas*, para facilitar su envío por Fax, Correo electrónico ó Teléfono, ya que puede leerla, copiarla y pegarla ó imprimirla; puede también grabarla en un disco si usa otro nombre o un subdirectorío diferente al que contiene el original, y mantener este formato sin cambios. Es importante que llene sus datos, pues con ellos le enviamos, a cambio del pago, la Clave de Licencia que autoriza la ejecución del Sistema.

## II.96 - Clave de licencia

Al recibir los datos de la Licencia, descritos en inciso anterior, y su pago, le enviaremos la Clave de Licencia que autoriza la operación del Sistema. Esta Clave se escribe en el campo blanco, terminando con *[Intro]*

Si la Clave es correcta, el Sistema podrá operar; en caso contrario se avisa el tipo de error detectado en la Clave de Licencia, que puede ser:

- Esta mal escrita la Clave. Revísela con cuidado para verificar que es idéntica (incluso minúsculas y mayúsculas)
- El reloj de la computadora tiene una fecha errónea, por lo que no puede interpretarse la Clave
- La clave escrita pertenece a otra computadora. El mismo Sistema tiene Claves diferentes para cada computadora en que se instala.

En caso de duda, comuníquese con nosotros por teléfono o correo electrónico: soporte@software-sacs.com; el archivo *Registro.txt* contiene estos datos.

## II.A - Captura de Encuestas

Cada encuestador cuenta con una computadora en la que se instaló el programa de *Captura* y está conectada por red a la base de datos central. La experiencia aconseja usar una conexión cableada, porque la conexión de red inalámbrica Wi-Fi genera muchas fallas de transmisión, que son aceptables para muchas aplicaciones, pero en la base de datos provoca errores.

La dirección de la base de datos en la red, se escribe en el archivo: *EnMerca.emp* que se localiza en la carpeta donde instala el programa, escribiendo la trayectoria en la 4ª línea, por ejemplo: *Servidor|Disco|Carpeta|EnMerca* Note que no escribe la extensión: *mdb* en el nombre de la base de datos. Puede usar el Explorador de archivos de windows, para copiar la dirección de la base de datos, del campo. Dirección, debajo de la barra de herramientas.

Al inicio pide el nombre o identificador del encuestador; si cancela o no hay nombre, finaliza la encuesta.

A continuación se elige la encuesta, con doble toque de ratón sobre la fila correspondiente. Si usa la tecla *[Esc]*, finaliza la encuesta.

Elige la Forma usada			
Nombre	Descripción	Ciente	Clave
▶ Ventas	Recibe la venta de		1
S salida39	Encuesta de salida	Roberto Albores	2
Ejemplo	para probar las funci	nadie	5
xxxxx	xxxxx	xxxx	6

Si usa el teléfono, se marca el teléfono conforme la configuración, que puede tener varias opciones :

### a) Marcado manual

El programa avisa al operador el teléfono que tendrá que marcar el encuestador

### b) Marcador Windows

La computadora marca el teléfono, usando el marcador telefónico de Windows, que le presenta ésta ventana. Debe estar colgado el teléfono para que pueda iniciarse el marcado (aunque puede cambiar este requisito con la tecla *Cambia opciones*.)

Luego le indica que descuelgue el teléfono para hablar y toque *[Hablar]*; si desea suspenderla, toque *[Colgar]*. Esta forma de marcado requiere tocar varias teclas en la pantalla, lo que puede incomodar al encuestador.

### c) Marcado con Modem

Este marcado no usa el marcador telefónico de Windows, sino directamente usa el modem para marcar el teléfono. Por ello, debe descolgar el teléfono antes de aceptar el inicio de la encuesta, para que ya tenga tono de llamada el teléfono, y los dígitos marcados por el modem puedan ser atendidos. El encuestador no necesita tocar ninguna tecla en la pantalla.

Al terminar el marcado del teléfono, el encuestador decide que procede hacer:

Si no logra la comunicación, puede pedir que se vuelva a marcar el teléfono

Si no se realiza la encuesta, toca *[Cancela]* y le aparece una lista de las causas posibles, para el reporte de trabajo. Estas pueden modificarse usando *[Utilerías]* - *[Clasificadores]* - *[Cancela]*.

Si usa tabla externa, que indica a quienes debe hacer la encuesta, habrá una opción adicional: *Pendiente*, que el encuestador usa para dejar en suspenso esa encuesta y realizarla después. Típicamente la usa cuando no encontró a la persona buscada pero sabe cuando podrá localizarla.

Si hace la encuesta, se presentan las preguntas en la pantalla, y los campos necesarios para registrar las respuestas.

- Cada pregunta que es obligatoria está señalada con un asterisco \* Si el programa detecta que no están contestadas, avisa el error e impide continuar con la encuesta hasta que se respondan.

- Las respuestas libres, se escriben en un campo de texto.

- Las respuestas Si-No, presentan un cuadro para

seleccionar si la respuesta es afirmativa, y dejarlo en blanco si es negativa.

- Las respuestas de opciones presentan una lista para elegir

The screenshot shows a survey interface with the following elements:

- Question 1: "\* Promover la educación" with a dropdown menu containing "Muy", "Algo", "Poco", "Nada", and "NS".
- Question 2: "\* Usted diría que el precandidato por el que acaba de votar" with a list of options: "Es seguro ganador", "Es probable que gane", "Tiene mitad de chances de ganar y mitad de perder", "Es probable que pierda", "Es seguro perdedor", and "NS/NC".
- Question 3: "\* ¿Cuándo decidió usted su voto?" with a list of options: "Hoy", "En los últimos 3 meses", "En la última semana", "Desde antes", "Durante el último mes", and "NS/NC".
- Question 4: "\* ¿Cuál de los siguientes aspectos pesó más en su decisión de votar" with a list of options: "Es el más cercano al pueblo", "Es el de más experiencia", "Es el que mejor representa al PRI", and "Es el que más se opone al gobierno actual".
- Navigation buttons at the bottom: "Siguiete" (blue), "Anterior" (cyan), and "Cancela" (pink).

Si es opción única, señala la opción elegida; si señala otra, cambia la opción elegida. Si es opción múltiple, que admite elegir una o varias opciones, señala la opción elegida y si señala otra, se agrega a la anterior. Si desea quitar una opción previamente elegida, vuelva a tocarla y se elimina, quitando el color de fondo que la señala como elegida.

Al terminar las preguntas, decide como continuar con las teclas inferiores, que son para:

*[Siguiete]*: Continúa la encuesta con las siguientes preguntas. Se presentan sucesivamente las preguntas, hasta terminar el cuestionario, y al terminarlo se presenta la tecla *[Acepta]*, que registra las respuestas.

*[Anterior]*: regresa al inicio de la encuesta.

*[Cancela]*: desecha la encuesta y regresa al menú Gral.

Es conveniente que el Administrador de la Encuesta revise los siguientes puntos:

- Realizar algunas encuestas personalmente y explicar a los encuestadores como deben usar los clasificadores del Status de la encuesta: Cancela, Tel. Inválido, etc.
- Si es una encuesta lineal, sin saltos (todos los encuestados responden a las mismas preguntas) puede usarse la tecla *Anterior*, que permite modificar desde el inicio la encuesta; pero si la encuesta tiene saltos podría modificar la encuesta en forma incoherente al cambiar los saltos, y debe configurarse para que no se use *Anterior* Ver II.31
- Nombre ó Identificador de Encuestador que deben usar: nombre, RFC, etc.
- Cada PC debe tener el archivo que identifica su puesto y tener la trayectoria a la base de datos. Ver II.8
- Probar el sistema en cada PC